



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«11» декабря 2014 года

№ 193-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «11» декабря 2014 года № 193-мпр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОРЯДКА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Иркутской области.

2. Настоящий Порядок разработан министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – поставщик социальных услуг).

3. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» также устанавливает стандарт качества оказания государственной услуги «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области (далее – учреждение).

Единица предоставления государственной услуги: 1 услуга.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Понятия «государственная услуга» и «социальные услуги» в целях настоящего Порядка используются как равнозначные.

Глава 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

6. Основные факторы качества предоставления социальных услуг соответствуют показателям качества предоставления социальных услуг, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) социально-бытовые:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

уборка жилых помещений;

стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2) социально-медицинские:

оказание доврачебной помощи;

содействие в получении медицинской помощи;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3) социально-психологические:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

социально-психологический патронаж;

оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними;

б) социально-правовые:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

9. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

10. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены поставщиком социальных услуг с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

Глава 4. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

11. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания включают:

№ п/п	Описание социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления социальной услуги
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	В соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, учитывая пол, возраст и состояние здоровья, физическую и психологическую совместимость получателей социальной услуги	Постоянно
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	Предоставление в пользование кровати, прикроватной тумбочки, стула, места в плательном шкафу. Уход за мебелью, ремонт и другие мероприятия, направленные на поддержание мебели в надлежащем состоянии. Мебель должна быть удобна в пользовании, учитывать физическое состояние и возраст получателя социальной услуги	Постоянно
1.3.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	Приготовление и подача пищи согласно утвержденному меню на каждый день (диетическое питание в соответствии с заключением врача)	Для совершеннолетних получателей социальных услуг - не менее 3-х раз, для детей – не менее 5 раз, ежедневно

1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	Мягкий инвентарь выдается получателю социальной услуги в начале обслуживания и заменяется по мере износа в соответствии с утвержденными нормами, с сезоном, ростом, размером клиента и в соответствии со сроком эксплуатации	Постоянно
1.5.	Уборка жилых помещений	Влажная уборка	Ежедневно
		Генеральная уборка	1 раз в 7 дней
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	Замена постельного белья, смена нательного белья, стирка, глажка, дезинфекция нательного белья, одежды, постельного белья	Еженедельно (если данные социальные услуги требуют более частой периодичности, то услуга предоставляется по мере необходимости)
		Ремонт белья, одежды	По мере необходимости
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальной услуги	2 раза в неделю, по обращению получателя социальных услуг
		Предоставление книг (наличие библиотеки), журналов, газет, настольных игр, музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, просмотр кинофильмов и телепередач Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении и вне учреждения	Ежедневно, по обращению получателя социальных услуг В соответствии с ежегодным планом культурно-массовых мероприятий организации
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой	Оказание помощи: - встать с постели; - лечь в постель; - одеться и раздеться; - умыться, - причесаться; - принять пищу, попить;	Ежедневно

	уход	<ul style="list-style-type: none"> - сходить в туалет или на судно (вынести горшок, судно, утку); - передвигаться; - переменить положение тела; - осуществить уход за полостью рта; - пользоваться очками; - осуществить гигиену тела; - заменить памперс; - пользоваться техническими средствами реабилитации. 	
		Бритье бороды и усов мужчинам	По обращению
		Стрижка ногтей	1 раз в 7 дней
		Стрижка волос	По обращению 1 раз в месяц
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Отправка за счет средств получателя социальной услуги почтовой корреспонденции	1 раз в месяц
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Оказание доврачебной помощи	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки. Организация лечебно-диагностических, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по ликвидации угрозы для жизни, предупреждение возможных осложнений, при необходимости обеспечение максимально благоприятных условий для транспортировки, вызов скорой помощи, сопровождение.	При необходимости, по обращению получателя социальных услуг
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	Организация оказания гражданам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях системы здравоохранения. Содействие в организации клинического обследования, госпитализации (при необходимости).	В соответствии с рекомендациями по итогам диспансеризации, по назначению врача.
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	Организация оформления необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских организаций.	По заключению врача о необходимости установления инвалидности

2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	<p>Организация получения технических средств реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации.</p> <p>При наличии лицензии на осуществление сурдологии-оториноларингологии – изготовление индивидуальных ушных вкладышей.</p>	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	Проведение медицинских процедур, услуг, обеспечение приема лекарственных препаратов.	По назначению врача
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	<p>Содействие в организации выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями, в предоставлении услуг оздоровления: подготовка запросов, содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья.</p>	В соответствии с рекомендациями по итогам диспансеризации, по назначению врача.
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, организация и контроль за приемом лекарств)	2 раза в неделю, чаще - по обращению получателя социальных услуг
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Организация и (или) проведение квалифицированного медицинского консультирования	По обращению получателя социальных услуг

2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно - просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений.	1 раз в месяц
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по адаптивной физической подготовке, лечебной физкультуре.	По назначению врача на основании обращения получателя социальных услуг (законного представителя)
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация индивидуального и (или) группового психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина.	1 раз в месяц, чаще - по обращению получателя социальных услуг
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Оказание помощи в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисного состояния. Предоставление социально-психологической коррекции в целях преодоления или ослабления отклонений в эмоциональном состоянии и поведении.	1 раз в месяц, чаще - по обращению получателя социальных услуг
3.3.	Социально-психологический патронаж	Выявление психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи. Регулярное посещение граждан по рекомендации персонала.	По запросу персонала

		деятельности	
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Приобщение к различным сферам деятельности, в том числе творческой (декоративно-прикладное искусство, народной и музыкальное творчество и т.д.), обеспечение информацией о различных сферах деятельности (трудовой, профессиональной и др.)	Постоянно
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, в том числе клубной и кружковой работе, организация поздравлений с днем рождения, участия в творческих выставках и др.	В соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Организация разнообразных видов (направлений) социально-трудовой деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем остаточной трудоспособности. Обучение социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Предоставление социально-трудовой реабилитации на приусадебных участках организации. Восстановление личного и социального статуса. Содействие в профессиональной реабилитации	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	Оказание содействия в решении вопросов трудоустройства через органы службы занятости, в том числе направление на общественные работы	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	Содействие в получении образования с учетом состояния здоровья	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг
6.	Социально-правовые услуги		

6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получении ответов на запросы и восстановленных документов). Организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов.	По обращению получателя социальных услуг
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований. Организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи.	По обращению получателя социальных услуг
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	Представительство в органах государственной власти, учреждениях, организациях. Организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг	По обращению получателя социальных услуг
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСР), оказание содействия в хранении и уходе за ТСР.	Для детей-инвалидов при постоянном социальном обслуживании - 5 занятий в течение 5 рабочих дней со дня обеспечения средствами ухода и ТСР, для совершеннолетних инвалидов – по их обращению
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	Организация и проведение мероприятий, направленных на интеграцию граждан, восстановление социального статуса в соответствующей возрастной среде, социализацию, адаптацию в обществе	Для детей - не менее 2 раз в неделю, для совершеннолетних инвалидов – по их обращению

7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения	Для детей - не менее 2 раз в неделю, для совершеннолетних инвалидов – по ИПР, по их обращению
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Организация занятий в компьютерном классе	Для детей - не менее 2 раза в неделю, для совершеннолетних получателей социальных услуг – по их обращению

12. Сроки предоставления социальных услуг:

- 1) при постоянном круглосуточном проживании – бессрочно;
- 2) при временном круглосуточном проживании – на срок, определенный индивидуальной программой;
- 3) при пятидневном круглосуточном проживании – пять дней в неделю с понедельника по пятницу.

13. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается поставщиком социальных услуг с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

14. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:

- 1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий «Услуги»);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность (критерий «Документация»);
- 3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий «Персонал»);
- 4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг (критерий «Информационная открытость»).

15. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится поставщиком социальных услуг ежегодно (при постоянном круглосуточном проживании), либо не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока договора о предоставлении социальных услуг (при временном либо пятидневном круглосуточном проживании) по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели по критерию	Результат
1.	Услуги	Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой	соответствует – 10 баллов; соответствует

		Своевременность предоставления социальных услуг	частично – 5 баллов не соответствует – 1 балл
2.	Документация	Наличие установленной документации и ее ведение в установленном порядке	
3.	Персонал	Соответствие уровня квалификации работников поставщиков социальных услуг установленным требованиям	
4.	Информационная открытость	Наличие системы информирования граждан о социальных услугах и сайта поставщика социальных услуг	

16. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

17. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, которым одновременно предоставляются социальные услуги, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

18. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности

предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при получении социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений, используемых для предоставления социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.

19. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

20. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области в сфере социального обслуживания и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

Глава 5. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

21. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

22. Социальные услуги предоставляется бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

23. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

24. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

25. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания поставщик социальных услуг руководствуется правовыми актами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность поставщиков социальных услуг, в том числе в сфере социального обслуживания граждан.

26. Деятельность поставщика социальных услуг должна осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

27. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае обращения получателя социальных услуг) или приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением случаев предоставления социальных услуг сроком до 45 календарных дней при обращении за их предоставлением не позднее 1 месяца со дня составления индивидуальной программы);
- 9) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

28. Для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) в случае предоставления социальных услуг при постоянном круглосуточном проживании:

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания, сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным;

результаты следующих анализов: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL); для несовершеннолетних – анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия – 7 дней); анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);

справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);

для совершеннолетних граждан – анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз) (срок действия – 7 дней);

справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня);

2) для несовершеннолетних граждан в случае предоставления социальных услуг при временном или пятидневном круглосуточном проживании:

справка-заклучение врача с указанием диагноза;

результаты следующих анализов: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия – 7 дней);

справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);

результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);

справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня).

3) для совершеннолетних граждан в случае предоставления социальных услуг при временном или пятидневном круглосуточном проживании:

заклучение врача гинеколога, дерматовенеролога или терапевта;

результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год);

результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для лиц, сопровождающих детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);

результаты анализа крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);

заключение терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия – 14 дней).

29. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению поставщиком социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 8. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

30. Деятельность учреждений регламентируется уставом, положением, правилами, инструкциями, локальными нормативными актами учреждения, документами в области стандартизации.

31. Месторасположения учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

1) транспортная доступность зданий учреждений для граждан;

2) вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

3) прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги.

32. В учреждении должны быть оборудованы рабочие места с персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копировальным и сканирующим устройствами.

33. В учреждениях должны быть оборудованы места ожидания для граждан, которые должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников учреждения.

34. Режим работы учреждения устанавливается учреждением.

35. Учреждения укомплектовываются необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения с учетом нормативов штатной численности, установленных приказом министерства.

36. Решения, действия (бездействие) специалистов учреждений в процессе предоставления социальных услуг могут быть обжалованы в

административном порядке (директору учреждения или в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Учреждения обеспечивают информирование граждан о возможности получения социальных услуг следующими способами:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование учреждений социального обслуживания с указанием адреса и телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

38. При формировании государственного задания для учреждений используется следующая система показателей (индикаторов) объема и качества предоставления социальных услуг:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество получателей социальных услуг	чел.	Указывается количество получателей социальных услуг в учреждении
2.	Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся	%	Указывается доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в отчетном периоде, от общего количества обратившихся граждан

Первый заместитель министра
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области

А.С. Макаров

Приложение 1
к Порядку предоставления
социальных услуг в
стационарной форме
социального обслуживания

_____ (наименование поставщика социальных
услуг,

_____ (которому предоставляется заявление)
от _____
(ФИО получателя социальных услуг)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от _____ № _____ (далее – ИППСУ).

Состав семьи: _____

_____ (указывается состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

С порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг ознакомлен и согласен.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг: _____

(согласен/ не согласен)

Приложение: ИППСУ № _____ от _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ года
дата заполнения заявления

Приложение 2
к Порядку предоставления
социальных услуг в
стационарной форме
социального обслуживания

(наименование поставщика социальных
услуг)

От _____
(ФИО законного представителя
получателя социальных услуг)

(реквизиты документа, подтверждающего

полномочия законного представителя
получателя социальных услуг)

(адрес места жительства законного
представителя получателя социальных
услуг)

(контактный телефон законного
представителя получателя социальных
услуг)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить _____
(ФИО получателя социальных услуг)

социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг № ____ от _____ (далее – ИПКСУ).

Состав семьи получателя социальных услуг _____

_____.

(указывается состав семьи получателя социальных услуг)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев: _____

_____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

С порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг ознакомлен и согласен.

На обработку персональных данных о себе и получателе социальных услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

_____.
(согласен/ не согласен)

Приложение: ИППСУ № _____ от _____

_____ (_____) «__» _____ года
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления